

収支予算書 (変更収支予算書、収支決算書)

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額 <del>(変更予算額) ①</del> <del>(決 算 額) ①</del>	(予 算 額) ②	差 額 (②-①)	内 訳
自己資金	100,000			
補助金・助成金				
寄付金・協賛金				
事業収入	75,000			一般2,000円×20人 小学生以下500円×10人 オンライン配信チケット1,000円×30人
その他				
小計(A)				
アーツカウンシル しずおか助成額	1,000,000			
収入計(C)=(A)+(B)	1,175,000			

申請額を記載

「収入の部の計」と「支出の部の計」が同じ金額になるように記載

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額 <del>(変更予算額) ①</del> <del>(決 算 額) ①</del>	(予 算 額) ②	差 額 (②-①)	内 訳
報償費	500,000			ゲスト1名(20万×1)、メンバー3名(10万×3)
制作費	200,000			会場装飾制作、音響・映像制作費
委託費				
会場費	50,000			ワークショップ会場使用料
運搬費				
賃金・社会保険料	10,000			当日運営スタッフ2名
旅 費	20,000			出演者交通費、ゲスト宿泊費
通信費	30,000			チラシ郵送費
著作権料	10,000			演奏楽曲著作権料
広告・印刷費	275,000			チラシ・ポスター・チケット印刷費
消耗品費	50,000			アルコール消毒液等
助成対象経費(D)	1,145,000			
助成対象外経費(E)	30,000			
支出計(F)=(D)+(E)	1,175,000			

内訳には予算の詳細が分かるように記載

※記載欄に書ききれない場合は別紙(自由様式)に記載する。

(注) ・ 1の合計額(A+B)と2の合計額(D+E)は一致させてください。

・ 内訳は必ず記入してください。内訳に入らない場合は別紙(様式自由)を提出してください。

・ 予算額は上記の区分に振り分けて記入してください。