

1. 応募事業概要等

(1) 応募事業名 (タイトル)	
(2) 応募団体名・連絡先	
応募者の区分 <small>※いずれかにチェック</small>	<input type="checkbox"/> 団体 (法人) <input type="checkbox"/> 団体・グループ (任意団体) <u>団体は課税事業者もしくは簡易課税事業者ですか？</u> <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
団体名 <small>※法人は法人格も記載</small>	
代表者 役職・氏名 (ふりがな)	役職 氏名 (ふりがな) (本名:)
代表者連絡先	住所: 〒 電話番号: メールアドレス: URL:
連絡担当者 <small>※代表者と同一の場合は不要</small>	担当者名 氏名 (ふりがな): 電話番号: メールアドレス:
(3) 事業区分	
<small>※「募集要項」を参照の上、応募する事業全体として目指す目的に沿う区分を<u>いずれか一つ</u>選んでください。</small>	
<input type="checkbox"/> 地域クリエイティブ助成 <input type="checkbox"/> 地域はじまり助成	
(4) 助成希望金額	
<small>※収支予算書にある「アーツカウンシルしずおか助成額 (B)」の金額を記載してください。</small>	
_____ 円	
(5) 事業概要	
<small>※必ず 300 字以内に収めてください</small>	

(6) 文化・芸術分野と協働分野

<p>「文化・芸術分野」及び「協働分野」で、それぞれに該当するメインとなるものに「◎」をしてください(各分野1つのみ)。</p> <p>複数の選択も可能ですが、その場合は「○」を付けてください。</p>	文化・芸術分野		協働分野	
		音 楽		観 光
		美 術		ものづくり
		演 劇		産 業
		舞 踊		福 祉
		映 像		医 療
		建 築		教 育
		デザイン		子育て
		メディアアート		ソーシャル・インクルージョン
		文 芸		地域振興、まちづくり
		伝統芸能		防災、災害復興
		生活文化		スポーツ
		その他 ()		その他 ()

(7) 応募の趣旨・背景

応募の趣旨、応募事業実施の背景 (500 字程度)

応募事業実施により解決したい地域課題、また地域課題への現状認識と応募事業実施の必要性 (500 字程度)

応募事業での地域資源に対する新たな見方、取り組み方の工夫点(500 字程度)

(8) 応募事業実施により期待される地域への影響・効果、助成金（公的資金）を投じて実施する意義

応募事業実施により期待される地域への影響・効果（300 字程度）

助成金（公的資金）を用いて実施する意義（300 字程度）

(9) 応募事業に関わる人（参加者、関係者、支援者）の多様性や、創造活動に誰もが参加できる仕組みや工夫

創造活動に誰もが参加できる仕組みや工夫（200 字程度）

関わる人の多様性（200 字程度）

(10) 応募事業の発展・継続、達成目標

達成目標は、参加人数、関係者数などの数値目標のほか、前年度と比較してより充実させたいこと、飛躍したいこと、宣伝効果などの目標について記載してください。

時期	事業計画	達成目標
2022 年度		
2023 年度		
2024 年度		
2025 年度以降		

(11) 応募事業の補助金等実績

応募団体が過去 3 年間に補助金や委託等を受けた実績がある場合は記載してください（本助成事業によるものも含みます）

実施年度	補助金・助成金等支援制度の名称、 制度実施者名	実施した事業内容の概要

2. 2022年度における取組内容（詳細）

(1) 応募事業の着手及び完了予定日					
応募事業着手予定日： 年 月 日					
応募事業完了予定日： 年 月 日					
(2) 応募事業の詳細：2022年度に実施する各取組の内容					
<p>※取組は、取組タイトル、実施内容、参加者、期間や日時、会場、予算配分、対象や来場者数想定（事業規模）など詳細が分かるように記載し、必要に応じて「取組」を追加してください。（ページが増えてもかまいません）</p> <p>※取組番号は「(3) 各取組の実施スケジュール」と揃えてください。</p> <p>※新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言時に、想定している対応策を各取組に記載してください。</p>					
取組 1					
.....					
【想定している対応策】					
取組 2					
.....					
【想定している対応策】					
取組 3					
.....					
【想定している対応策】					
(3) 各取組の実施スケジュール（事業工程表）					
上記（2）の各取組の事業内容と揃えてください。					
スケジュール	取組 1	取組 2	取組 3		
2022年4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					

11月					
12月					
2023年1月					
2月					
3月					

※枠内に収まらない場合は、別紙を作成してください。

(4) 応募事業の2022年度の達成目標

応募事業により達成したい目標（指標）とその内容説明及び目標値（数値）を設定してください。

達成したい目標	説明	目標値

上記、目標達成度の検証手法、把握方法を記載してください（500字程度）

(5) 応募事業に対する他の補助金・助成金等申請状況

応募事業に関する内容で、他の補助金・助成金等に申請している場合は申請状況を記載してください。

申請予定の場合も記載してください。

補助金・助成金等名称	事業者名（例：〇〇財団等）	申請状況
		確定・申請中・予定
		確定・申請中・予定
		確定・申請中・予定

※必要に応じて追加してください。

3. 応募事業の人員体制（役割分担表）

（１）応募事業に係る団体の人員体制（役割分担）

応募事業に係る団体の人員体制を記載してください。（予定も含む）

従事者の氏名	役職	役割（業務）
		プロジェクトリーダー
		連絡担当
		会計

※必要に応じて追加してください。（任意団体や実行委員会の場合は、構成員を記載してください）
※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割（業務内容）を記載してください。

（２）応募事業に係る団体構成員以外の体制

応募事業で連携する団体構成員以外の役割分担を記載してください。（予定も含む）

団体名又は氏名	業種又は専門分野等	役割（業務）

※必要に応じて追加してください。
※未定の場合は、その旨記載するとともに、業種及び役割について内容を記載してください。

団体・グループのプロフィール

内容			
名 称			
設立時期			
活動等の分野・目的			
構成員、役員等	役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等
※会則、定款等がある場合は必ず添付してください。			
主な活動実績等			

※参考資料の添付は可能です。

プロジェクトリーダー(2022年度の事業を推進するリーダー)のプロフィール

	内容
ふりがな	
氏名	
現職	
専門分野	
主な活動実績等 (具体的に担った 役割について記載 してください)	

※参考資料の添付は可能です。

文化・芸術分野の核となる方の略歴

	内 容
ふりがな	
氏 名	
現 職	
専門分野	
主な活動実績等 (具体的に担った 役割について記載 してください)	

文化・芸術分野の核となる方の略歴

	内 容
ふりがな	
氏 名	
現 職	
専門分野	
主な活動実績等 (具体的に担った 役割について記載 してください)	

活動内容がイメージできる画像

活動内容がイメージできる画像がある場合は、3枚以内で下記枠内に添付し、簡単に添付画像の説明書きを記載してください。(必須ではありません。)

*添付画像の解像度は**低解像度**に設定いただき、本申請書提出の際、メールの送受信に支障がないようにご協力をお願いいたします。

画像①	画像①説明書き(20字以内)
-----	----------------

画像②	画像②説明書き(20字以内)
-----	----------------

画像③	画像③説明書き(20字以内)
-----	----------------