

「マイクロ・アート・ワーケーション（MAW）2022」

ホスト（団体・グループ）募集要項

アーツカウンシルしずおか（以下、「アーツカウンシル」という。）では、アーティスト等のクリエイティブ人材^{※1}（以下、「クリエイティブ人材」という。）と地域住民が出会うきっかけをつくり、将来的に新たなプロジェクトが創出されるなど地域コミュニティの未来づくりに寄与するとともに、県内各地でクリエイティブ人材が地域の人々と交流することを通じ、自身の表現活動へのインスピレーションを得ていただくことなどを目的に「マイクロ・アート・ワーケーション（MAW）」^{※2}事業を実施します。

ついては、「ホスト」として、「旅人」であるクリエイティブ人材を迎え入れ、地域の紹介や住民との交流を支援していただける団体を募集します。

※1 クリエイティブ人材とは、アーティスト、アートディレクター、アートマネージャー、キュレーター又はそれに準ずる実績を有し、自らの創造力を地域にひらき、関わる人達の可能性を引き出す意欲を持つ人を指します。

※2 クリエイティブ人材の目を通じ、地域の魅力を再発見する趣旨と「ワーケーション」を組み合わせたアーツカウンシルの造語です。

1 ワーケーション実施期間

2022年8月1日（月）～11月13日（日）

- ・上記期間中、ホストの活動エリアに、3泊4日～6泊7日（推奨6泊7日）の間、「旅人」が滞在します。

2 ホストとして募集する団体

- ・静岡県内に拠点を置く、まちづくりや観光、国際交流、福祉、教育、産業など社会の様々な分野の団体・グループ（以下、「団体」という。）：5～10団体程度
（例：茶業など地場産業のブランド化を目指すグループ、移住支援団体など）
- ・原則として本事業のホストを初めて担う団体を優先します。昨年度ホストを担った団体が応募する場合は、過疎地域^{※3}に拠点を置き活動している団体や、応募用紙3（7）で、将来展望やビジョンが具体的に記載され、本事業による効果が期待される団体を対象とします。
- ・市町もご応募いただけます。なお、市町がホストとなる場合は、「5 費用等」に記載する経費のお支払いはいたしません。

※3 過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法に基づく過疎地域

【応募できない団体等】

- ・本年度、アーツカウンシルしずおかに「文化芸術による地域振興プログラム」に採択されている団体
- ・暴力団（静岡県暴力団排除条例（以下「条例」という。）第2条第1号に該当する団体）
- ・法人その他の団体、グループを構成する者に暴力団員（条例第2条第2号）及び暴力団

員等（条例第2条第3号）に該当する者があるもの

3 ホストにお願いすること

- ・1ホスト当たり、原則6泊7日の日程で、3人程度の「旅人」を受け入れていただきます。
- ・「旅人」同士の交流が図られることも期待しておりますので、可能な限り同時期での受け入れをお願いします。

【ワーケーション実施前】

- ・「旅人」との連絡、日程調整、問合せ対応
- ・「旅人」を対象とした事前オリエンテーションの開催
- ・ホストの活動エリア内における宿泊施設の情報提供
- ・「旅人」の滞在計画等を記載する「MAW 計画書（別紙1）」及び旅人の宿泊先情報を記載する「宿泊先等報告書（別紙2）」の提出
- ・ウェブサイト「note」上のページ（<https://note.com/microart/>）（以下「MAW note」という。）への、団体紹介（自己紹介）の掲載

【ワーケーション実施期間中】

- ・地域の案内や人材の紹介
- ・「旅人」と地域住民との意見交換会の開催

【ワーケーション実施後（全ての「旅人」の滞在期間が終了した日から14日間以内）】

- ・「MAW note」への、感想レポートの掲載
- ・Google フォームによるホストアンケートへの回答

【全期間を通して】

- ・個人情報の厳重な管理
- ・「旅人」やアーツカウンシルとの連絡調整

【行程イメージ】

日 程	内 容
1日目	チェックイン ホストと「旅人」との顔合わせ
2日目	ホストによる地域の案内や人材の紹介
3～5日目	「旅人」による自由散策（フィールドワーク）
6日目	地域住民との意見交換会の開催 （アーツカウンシルスタッフも可能な範囲で伺う予定です）
7日目	チェックアウト

4 参加する「旅人」

- ・計 15～30 人程度のクリエイティブ人材を「旅人」として、アーツカウンシルが募集・選定します。
- ・「旅人」には、滞在中及び滞在期間終了後、出会った人々や地域の魅力を「MAW note」にて発信していただきます。
- ・「旅人」に対しては、活動費・宿泊費（原則、ホストの活動エリア内に宿泊）に相当する金額（1泊につき税込 15,000 円）をアーツカウンシルから支払います。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、「旅人」には、滞在 2 週間前から健康管理及び検温の記録、出発当日の抗原検査等を行っていただきます。

5 費用等

- ・上記「1 ワークーション実施期間中」に、3 人程度の「旅人」を受け入れ、上記「3 ホストにお願いすること」を実施する経費として、受け入れ人数、滞在日数、実施回数等に関わらず、1 ホスト当たり一律税込 50,000 円をアーツカウンシルから支払います。
- ・上記の経費については、「MAW note」への掲載やアンケートへの回答が確認できた後、指定の口座にお振込みいたします。

【お支払いできない場合】

- ・各ホストが受け入れる全ての旅人の滞在期間終了後 14 日以内に、上記「3 ホストにお願いすること」全ての履行をアーツカウンシルが確認できない場合

6 ホストの募集期間・応募方法

募集期間：2022 年 5 月 27 日(金)～6 月 12 日（日）

応募方法：

別紙「マイクロ・アート・ワークーション 2022 ホスト応募用紙」に、必要事項を記載の上、メールの件名を「ホスト応募（応募団体名）」として、[entry@artscouncil-shizuoka.jp] にメールで提出してください。

7 ホストの決定

- ・アーツカウンシルにおいて、ホスト応募用紙に記載された内容や地域性、全体のスケジュール等を考慮し、必要に応じ 10 団体程度に絞った上で、「旅人」の募集を行い、マッチングが成立した団体をホストとして内定します。
- ・ホストの正式な決定及び情報公開は、「旅人」との日程調整後、7 月 28 日（木）を予定しています。
- ・クリエイティブ人材の希望日程により、マッチングができない場合もありますのでご了承ください。

8 2022 年度スケジュール

項 目	内 容
ホスト募集期間	5 月 27 日(金)～6 月 12 日(日) ・応募者多数等により、事前にホスト候補の絞り込みをさせていただく場合は、該当団体にご連絡いたします。
旅人募集期間	6 月 20 日(月)予定～7 月 4 日(月) 午後 1 時〆切 ・ホスト候補の活動地域、活動分野、受入期間等を公開し、「旅人」となるクリエイティブ人材を募集します。
審査・ マッチング期間	7 月 5 日(火)～7 月 13 日(水) ・アーツカウンシルが「旅人」となるクリエイティブ人材を選出します。 ・クリエイティブ人材の希望等により、アーツカウンシルが「ホスト」とのマッチングを行います。ホストとクリエイティブ人材等とで直接、連絡調整をいただく場合もあります。
ホストへの 内定通知	7 月 14 日(木) (予定)
ホストへの Zoom 説明会	7 月 15 日(金) 午後 2 時 ・アーツカウンシルがホストの皆様に関後の流れ等について説明します。 ・当日参加できないホストに対しては、別途ご説明いたします。
ホスト・旅人 日程調整 →別紙 1 の提出	7 月 19 日(火)～7 月 24 日(日) ・ホストは、「旅人」と滞在期間を調整し、「MAW 計画書 (別紙 1) 」を 7 月 25 日(月)午後 1 時まで、アーツカウンシルに提出してください。
ホスト・旅人の 決定、情報公開	7 月 28 日(木) (予定) ・ホスト、「旅人」を決定し、情報公開します。
ホストが主催する オリエンテーション	7 月 29 日(金)～受け入れ開始 1 カ月前までに随時実施 ・各ホストに主催いただくオリエンテーションです。ホストと旅人の顔合わせのほか、初日の集合場所や、地域の魅力、滞在に関する注意点等を伝えてください。 ・Zoom アカウントはアーツカウンシルで用意します。 ・アーツカウンシルスタッフも同席します。
宿泊情報の報告 →別紙 2 の提出	受け入れ開始 10 日前までに提出 ・旅人は宿泊予約を完了したら、ホストへ宿泊情報 (宿泊先、宿泊日) を報告します。 ・ホストは旅人の宿泊情報を取りまとめ、「宿泊先報告書 (別紙 2) 」をアーツカウンシルへ提出してください。

ワーケーション 実施期間	8月1日(月)～11月13日(日)の間で、3泊4日～6泊7日(推奨6泊7日) ・ホストは「旅人」の受け入れ前までに「MAW note」で団体紹介(自己紹介)をしてください。 ・「旅人」はウェブサイト「MAW note」で情報発信をします。
ワーケーション 実施後	全ての旅人の滞在期間終了後14日以内に、以下を実施してください。 ・ホストは受け入れ後に感想レポートを「MAW note」に公開してください。 ・「旅人」、ホスト共に、Google フォームによるアンケートの回答をお願いします。 ・「旅人」は、「MAW note」に滞在期間を通じての感想や気づきなどを掲載します。 ・「MAW note」への掲載やアンケートへの回答が確認できた後、「旅人」に費用をお支払いします。ホストについては、各ホストが受け入れた全ての旅人の滞在期間終了後に費用等を支払います。

9 個人情報

アーツカウンシルが取得する個人情報は厳重に管理し以下の目的にのみ利用します。

- ・本事業の応募者の管理と審査のため
- ・本事業に関する応募者本人及び代理人への連絡のため
- ・本事業の記録のため
- ・事後ヒアリング・アンケート調査の実施と回答結果整理のため
- ・今後実施するアーツカウンシルの事業案内のため

10 その他留意事項

- ・本事業は、「旅人」が地域の人々との交流や、散策等を通じてインスピレーションを得ていただく機会と捉えておりますので、アーツカウンシルとして、創作物の作成やワークショップ、演奏会等の開催を求めるものではありません。
- ・本業務で作成いただいた「MAW note」の記事等の著作権を、著作権法第27条及び第28条に基づく権利を含め、(公財)静岡県文化財団に譲渡するものとします。
- ・noteの内容が不適切であると認められる場合は、アーツカウンシルの管理の下、該当記事を削除する場合がありますのでご了承ください。
- ・ホスト、「旅人」の決定後、ホスト団体名及び「旅人」の氏名等をアーツカウンシルから公表します。公表した情報は、メディアを介して報道される可能性があります。
- ・滞在中のメディア取材については、可能な限りご協力をお願いします。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、国が定める基本的な感染対策をお願いします。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、中止・延期等の変更をお願いする場合があります。

【応募先】 Mail : entry@artscouncil-shizuoka.jp

【お問合せ】

アーツカウンシルしずおか（静岡県文化財団内）

担当：若菜、滝口

TEL : 054-204-0059（9：00～17：00 土日祝を除く）

Mail : info@artscouncil-shizuoka.jp

HP : <https://artscouncil-shizuoka.jp/>



アーツカウンシルしずおか
ARTS COUNCIL SHIZUOKA