

2023年度 「文化芸術による地域振興プログラム」

応募計画書

—(事業計画書、変更事業計画書)—

令和 年 月 日

1. 事業概要等

(1) 事業名 (タイトル)	
事業名称が確定していない場合は末尾に「(仮)」と付記してください	
(2) 団体名・連絡先	
団体の区分 <small>※いずれかにチェック</small>	<input type="checkbox"/> 団体 (法人) <input type="checkbox"/> 団体・グループ (任意団体) 団体は課税事業者もしくは簡易課税制度適用事業者か <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
団体名 <small>※法人は法人格も記載</small>	特定非営利活動法人○○○○ 株式会社○○○○ 等 住所：〒○○○-○○○ 静岡県○○市○○ *-*-**
代表者 役職・氏名 (ふりがな)	役職 理事長 等 氏名 (ふりがな) ○○○○○○ (○○○○○○) (本名： ○○○○○○)
代表者連絡先 <small>マンション名、ビル名、部屋番号、○○様方まで省略せずに記載してください</small>	住所：〒○○○-○○○ ○○県○○市○○ *-*-** 電話番号：○○○○-○○-○○○ メールアドレス：*****@*****.jp URL：
連絡担当者 <small>※代表者と同一の場合は不要</small>	担当者名：○○ 氏名 (ふりがな)：○○○○○○ 電話番号：○○○○-○○-○○○ メールアドレス：*****@*****.jp
(3) 事業区分・継続回数	
<small>※「募集要項」を参照の上、応募する事業全体として目指す目的に沿う区分をいずれか一つ選んでください。</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> 地域クリエイティブ助成	<input type="checkbox"/> 地域はじまり助成
申請する事業がこれまでに当助成を受けた回数を選んでください	該当する区分をひとつだけ選び、 <input type="checkbox"/> を <input checked="" type="checkbox"/> に変えるか、または <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください
<input checked="" type="checkbox"/> 1回	<input type="checkbox"/> 2回 <input type="checkbox"/> 3回
(4) 助成希望金額	
<small>※収支予算書にある「アーツカウンシルしずおか助成額 (B)」の金額を記載してください。</small>	
_____ ○○○○○○ 円	

### (5) 事業概要

※必ず 300 字以内に収めてください

<記載例>

〇〇地区において、アーティストと地域住民が密に関わりながら、リサーチやワークショップを行うプロジェクト。リサーチやワークショップの過程で、地域の課題を顕在化させ、住民同士の間で様々な交流や関係性が生まれることを目指す。(300 字以内)

### (6) 文化・芸術分野と協働分野

「文化・芸術分野」及び「協働分野」で、それぞれに該当するメインとなるものに「◎」をしてください(各分野1つのみ)。	文化・芸術分野		協働分野	
		音楽		◎
	◎ 美術	メインとなるものに「◎」をしてください		ものづくり
	演劇			産業
	舞踊			福祉
	○ 映像			医療
複数の選択も可能ですが、その場合は「○」を付けてください。		建築	○	教育
		デザイン		子育て
		メディアアート		ソーシャル・インクルージョン
		文芸	○	地域振興、まちづくり
		伝統芸能		防災、災害復興
		生活文化		スポーツ
		その他 ( )		その他 ( )

### (7) 本事業を助成金(公的資金)により実施したいと考えるのは何故ですか

これまでの活動実績と本事業を計画するに至った経緯や背景(500 字程度)

<記載例>

当団体は、5年前から〇〇地区において〇〇の活動を行ってきたが、地域の高齢化が進み、担い手の不足により〇〇が衰退している。それゆえ、世代間交流を図り、新たな担い手を発掘していくために本事業を実施するに至った。(500 字程度)

活動地域の特色・課題(300 字程度)

<記載例>

〇〇地区は自然豊かな場所に位置し、〇〇などの資源が豊富な環境にあるが、十分に活用されていない。また、都市部から距離があることに加え、地区の多くに過疎高齢化が進んでいることから、観光と連携した資源の活用やコミュニティの維持向上に向けて取り組む必要がある。(300 字程度)

### 貴団体の地域に対するミッション（活動の目的）（300 字程度）

<記載例>

〇〇地区において本事業を実施することにより、地域在住の高齢者を中心としたコミュニティの活性化を促すだけでなく、地域住民が主体となって〇〇の魅力を改めて見出すプロジェクトを各地で展開することで、観光に寄与するとともにシビックプライドの醸成を促す。（300 字程度）

### 貴団体ならではの取り組み方の工夫点（300 字程度）

<記載例>

単に作品を展示するだけでなく、アーティストが地域住民の話を聞きながら地域をリサーチし、地域住民と共同で作品制作を行うことを必須にしている。そうすることで、これまで無価値と思われていた〇〇が地域の中で価値があることを提示していく。（300 字程度）

### 本事業実施により期待される地域への影響・効果（300 字程度）

<記載例>

本事業を実施することにより、地域内の世代間交流が活性化し、無価値と思われていた〇〇に新たな価値が生まれる可能性を秘めている。また、廃校などの遊休施設を再利用することで、観光や移住の促進につながり、地域に対する誇りの醸成に寄与できるものと考えている。（300 字程度）

## （8）どんな人が本事業に関わりますか

### 関わる人の多様性（200 字程度）

<記載例>

当団体は、子育て世代や〇〇など多様な属性の人たちの手により運営している。本事業の実施により、同様の課題を持つ近隣地域からも参加者が増えることが期待される。（200 字程度）

### 参加者、関係者なども含め本事業で誰もが創造性を発揮できる仕組みや工夫（200 字程度）

<記載例>

本事業においては、〇〇同士の交流と協働をもっとも重視している。〇〇等の仕掛けにより、さまざまな人が自由に表現できるよう促すことで、生活の中で新たな視点を獲得できるよう工夫する。（200 字程度）

(9) 事業の目標について教えてください

達成目標は、参加人数、関係者数などの数値目標のほか、前年度と比較してより充実させたいこと、飛躍したいこと、宣伝効果などの目標について記載してください。

時期	事業計画	達成目標
2023 年度	〇〇〇〇プロジェクトのためのリサーチ	リサーチ対象者数〇〇人 講師によるレクチャー〇〇回
2024 年度	〇〇〇〇プロジェクトの実施	参加者〇〇名 来場者〇〇名 前年度より〇〇について〇〇を充実させる
2025 年度	〇〇と連携した 〇〇〇〇プロジェクト	参加者〇〇名 来場者〇〇名 連携数〇〇団体
2026 年度以降	県内を巻き込んだ 〇〇〇〇プロジェクト	参加者〇〇名 来場者〇〇名 連携する市町〇〇件

(10) これまでに助成金等を受けたことはありますか

団体が過去3年間に助成金、補助金や委託等を受けた実績がある場合は記載してください（アーツカウンシルしずおかの助成事業も含みます）

実施年度	補助金・助成金等支援制度の名称、 制度実施者名	実施した事業内容の概要
〇〇年度	〇〇〇〇助成金（〇〇〇〇財団）	〇〇〇〇展覧会
〇〇年度	文化芸術による地域振興プログラム （アーツカウンシルしずおか）	〇〇プロジェクトのためのリサーチ

2. 2023 年度における取組内容（詳細）

(1) 本事業の着手及び完了予定日

- ・事業完了は原則2月末までとなります。
- ・事業完了予定日を3月までとしたい場合は、別途手続き

事業着手予定日： 2023 年 4 月 20 日

事業完了予定日： 2024 年 1 月 30 日

4月1日から原則、翌年2月末日までの間で事業に必要な期間を記載してください。

「事業着手予定日」とは、4月1日以降で会議などを始める日を想定していますが、遅くとも経費支出の最初の日を記載してください。「事業完了予定日」とは、応募事業に関する支払い完了のことを指します。

なお、事業完了予定日を3月までとしたい場合は、別途手続きが必要なため、ご相談ください。

**(2) 本事業の詳細：2023年度に実施する各取組の内容を詳しくお書きください**

- ・取組は、取組タイトル、実施内容、参加者、期間や日時、会場、予算配分、対象や来場者数想定（事業規模）など詳細が分かるように記載し、必要に応じて「取組」を追加してください。（ページが増えてもかまいません）
- ・取組番号は「(3) 各取組の実施スケジュール」と揃えてください。

**取組 1**

〇〇〇〇プロジェクトのためのリサーチ

概要：〇〇〇〇

実施内容：〇〇〇〇

期間：〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日

対象者：〇〇〇

リサーチ対象者数：〇〇人

予算額：約〇〇〇〇〇円

**取組 2**

〇〇〇〇ワークショップの開催

概要：〇〇〇〇

実施内容：〇〇〇〇

参加者：〇〇人

期間：〇〇年〇〇月〇〇日

会場：〇〇〇〇

対象者：〇〇〇

来場者想定数：〇〇人

予算額：約〇〇〇〇〇円

**取組 3**

(3) 各取組の実施スケジュール（事業工程表）をお書きください

上記（2）の各取組の事業内容と揃えてください。

スケジュール	取組 1	取組 2	取組 3		
2023 年 4 月					
5 月	チラシ制作・ ホームページ 公開				
6 月		会場の選定			
7 月	リサーチ①				
8 月	リサーチ②				
9 月	リサーチ③				
10 月		ホームページ で情報公開			
11 月		〇〇ワークシ ョップの開催			
12 月	報告書提出				
2024 年 1 月					
2 月					
3 月					

※枠内に収まらない場合は、別紙を作成してください。

(4) 本事業はどんなことを目指していますか

事業により達成したい目標（指標）とその内容説明及び目標値（数値）を設定してください。

※本事業を実施することで、実現したい目標のキーワードをいくつか抜き出して「達成したい目標」に記載し、その説明や目標値（例：来場者数、SNS のフォロワー数、関係人口の比率等）を明記してください。

達成したい目標	説 明	目標値
運営体制の強化	企画に賛同し、実行するメンバーを増やす	〇〇人→〇〇人
事業の周知	事業実施前後にアンケートを実施し、本事業の認知度が〇〇地区に広がる。	〇〇地区の半数以上が知っている
地域住民との協働	事業に協力する地域住民の増加	〇〇人
日常での交流増加	プロジェクト参加者同士が普段の日常の中でも接触があったか	従来の枠組を超えた交流が生まれている

上記、目標達成度の検証手法、把握方法を記載してください（500字程度）

<記載例>

運営体制の強化については、本事業を実施することにより、〇〇人から〇〇人へスタッフが増加する。

認知度の向上については、アンケートを実施し事業の認知度を調査・把握する。

地域住民との協働については、本事業を通じて協力してくれる地域住民が〇〇人から〇〇人へ増加する。（500字程度）

### (5) 本事業で他の補助金や助成金等を受ける予定はありますか

補助金・助成金等名称	事業者名 (例：〇〇財団等)	申請状況
〇〇〇〇助成金	〇〇〇〇財団	確定 申請中(決定時期 月) 予定
		確定 申請中(決定時期 月) 予定
		確定 申請中(決定時期 月) 予定

※必要に応じて追加してください。

## 3. 本事業の人員体制（役割分担表）

### (1) どんなメンバー（構成員）で事業を進めていきますか

本事業に係る団体の人員体制を記載してください。（予定も含む）

従事者の氏名	役職	本事業における役割（業務内容）
〇〇〇〇	理事長	全体統括
〇〇〇〇	〇〇〇〇	プロジェクトリーダー
〇〇〇〇	〇〇〇〇	連絡担当
〇〇〇〇	〇〇〇〇	会計

※必要に応じて追加してください。（任意団体や実行委員会の場合は、構成員を記載してください）

※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割（業務内容）を記載してください

(2) (1) の他に連携するメンバーや団体はいますか

本事業で連携する団体構成員以外の役割分担を記載してください。(予定も含む)

団体名又は氏名	業種又は専門分野等	本事業における役割 (業務内容)
〇〇〇〇	グラフィック デザイン	キュレーション
〇〇〇〇	ウェブデザイナー	ウェブサイト制作

※必要に応じて追加してください。

※未定の場合は、その旨記載するとともに、業種及び役割について内容を記載してください。

団体・グループのプロフィール

団体の定款等がある場合はそれを元にご記載ください

内 容																
名 称	〇〇〇〇															
設立時期	〇〇年〇〇月〇〇日															
活動等の分野・目的	活動の分野：〇〇〇〇 目的：〇〇〇〇															
構成員、役員等	<table border="1"> <thead> <tr> <th>役職名</th> <th>氏 名</th> <th rowspan="7">団体等への加入条件、人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>理事長</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>副理事長</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>理事</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>理事</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>理事</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>理事</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> </tbody> </table> <p>会費：〇〇円 会員：〇〇名 賛助会員：〇〇名</p>	役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等	理事長	〇〇〇〇	副理事長	〇〇〇〇	理事	〇〇〇〇	理事	〇〇〇〇	理事	〇〇〇〇	理事	〇〇〇〇
役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等														
理事長	〇〇〇〇															
副理事長	〇〇〇〇															
理事	〇〇〇〇															
理事	〇〇〇〇															
理事	〇〇〇〇															
理事	〇〇〇〇															
主な活動実績等	<p>沿革</p> <p>〇〇年 団体設立 〇〇年 NPO 法人化 〇〇年 〇〇事業開始</p> <p>活動実績</p> <p>〇〇年 静岡県内で〇〇プロジェクトを実施</p>															

会則、定款等がある場合は必ず添付してください

※参考資料の添付は可能です。



プロジェクトリーダー（住民プロデューサー）のプロフィール

	内 容
ふりがな	〇〇〇〇
氏 名	〇〇〇〇
現 職	〇〇〇〇
専門分野	〇〇〇〇
主な活動実績等 （具体的に担った 役割について記載 してください）	<p>〇〇年生まれ〇〇市出身。〇〇大学〇〇科を卒業後、静岡市内の〇〇会社に勤務し10年ほど企画制作に携わる。 その後独立、〇〇を設立し、まちづくり分野において地域の魅力や文化芸術に関わる情報発信を行っている。</p> <p>〇〇年 〇〇設立（主宰）                  〇〇年 NPO 法人設立（理事長）                  当該地域における〇〇事業開始                  〇〇年 当該地域向け〇〇冊子を発行                  〇〇年 〇〇地域フォーラムを開催</p>

※参考資料の添付は可能です。

文化・芸術分野の核となる方の略歴

	内 容
ふりがな	〇〇〇〇
氏 名	〇〇〇〇
現 職	アーティスト
専門分野	現代美術
主な活動実績等 （具体的に担った 役割について記載 してください）	<p>〇〇年 〇〇〇〇（出展）                  〇〇年 〇〇〇〇（企画を担当）                  〇〇年 〇〇〇〇（会計を担当）</p> <p>現在、〇〇在住。</p>

文化・芸術分野の核となる方の略歴

	内 容
ふりがな	〇〇〇〇
氏 名	〇〇〇〇
現 職	キュレーター
専門分野	メディア表現
主な活動実績等 (具体的に担った 役割について記載 してください)	<p>〇〇年 〇〇〇〇</p> <p>〇〇年 〇〇〇〇</p> <p>〇〇年 〇〇〇〇</p> <p>現在、〇〇在住。</p>

## 活動内容がイメージできる画像

活動内容がイメージできる画像がある場合は、3枚以内で下記枠内に添付し、簡単に添付画像の説明書きを記載してください。(必須ではありません。)

\*添付画像の解像度は**低解像度**に設定いただき、本申請書提出の際、メールの送受信に支障がないようにご協力をお願いいたします。

<p>画像①</p> <div data-bbox="181 506 810 882" style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"><p>画像</p></div>	<p>画像①説明書き(20字以内)</p> <p>2022年の芸術祭の時の様子。</p>
<p>画像②</p> <div data-bbox="181 1077 810 1453" style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"><p>画像</p></div>	<p>画像②説明書き(20字以内)</p> <p>2022年の芸術祭のトークイベントの様子</p>
<p>画像③</p> <div data-bbox="181 1648 810 2002" style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"><p>画像</p></div>	<p>画像③説明書き(20字以内)</p> <p>地域の人たちとボランティアスタッフの交流風景</p>