

(別紙 1)

MAW 計画書

ホスト名 _____

旅人名 _____

1 事前オリエンテーション

日程が決定している

____月 ____日 (____) : ____ ~ ____ : ____ に実施

日程は未定

→アーツカウンシルも同席しますので、日程が決まりましたら教えてください。

2 行程

月 日	内 容	備考
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		

ホストによる地域案内及び「旅人」と住民との意見交換会の開催日は必ず記入してください。その他特に行事等が無い場合は、空欄で構いません。

記載例

(別紙1)

MAW 計画書

ホスト名 シズオカ倶楽部

旅人名 静岡 県太郎

清水 明子

葵 駿河

2 事前オリエンテーション

■ 日程が決定している

8月 5日 (金) 14:00 ~ 15:00 に実施

□ 日程は未定

→アーツカウンシルも同席しますので、日程が決まりましたら教えてください。

2 行程

月 日	内 容	備考
8月20日 (土)		移動日
8月20日 (日)	顔合わせ、地域案内	
8月20日 (月)		
8月20日 (火)		
8月20日 (水)		
8月20日 (木)	意見交換会	
8月20日 (金)		移動日

ホストによる地域案内及び「旅人」と住民との意見交換会の開催日は必ず記入してください。その他特に行事等が無い場合は、空欄で構いません。

(別紙2) 「旅人」を受け入れる日の10日前までに提出してください。

受け入れ開始10日前〆切
ホスト→アーツカウンシル

宿泊先等報告書

ホスト名 _____

1 各旅人の宿泊先

記載例

旅人の氏名	清水 宮子				
月 日 ()	シズホテル				
月 日 ()	シズホテル				
月 日 ()	シズホテル				
月 日 ()	シズホテル				
月 日 ()	ふじ旅館				
月 日 ()	ふじ旅館				
月 日 ()					

2 地元住民との意見交換会 アーツカウンシルスタッフも伺う予定ですので、詳細を記入してください。

日時: _____ 月 _____ 日 () : _____ 開始 会場: _____ (住所: _____)