

様式第1号 (用紙 日本産業規格 A4 縦型)

2025年度 「文化芸術による地域振興プログラム」

応募計画書

~~(事業計画書、変更事業計画書)~~

令和 年 月 日

1. 申請者

団体名・連絡先	
団体名称 ※法人は法人格も記載	ふりがな
団体所在地	住所：〒 URL：
団体の区分 ※いずれかにチェック	<input type="checkbox"/> 団体（法人） <input type="checkbox"/> 団体・グループ（任意団体） 団体は課税事業者もしくは簡易課税事業者ですか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
代表者 役職・氏名（ふりがな）	役職：
	ふりがな
	氏名： (本名：)
連絡担当者	ふりがな
	氏名：
	電話番号：
	メールアドレス：

2. 申請事業

事業(プロジェクト名)
ふりがな
事業区分・これまで本事業で助成を受けた年度

※「募集要項」を参照の上、応募する事業全体として目指す目的に沿う区分をいずれか一つ選んでください。

地域クリエイティブ助成 地域はじまり助成

申請する事業がこれまでに当助成を受けた年度を選んでください。

2022年度

2023年度

2024年度

助成希望金額

※収支予算書にある「アーツカウンシルしずおか助成額 (B)」の金額を記載してください。

_____ 円

文化・芸術分野と協働分野

「文化・芸術分野」 及び「協働分野」 で、それぞれに該 当するメインとな るものに「◎」をし てください（各分 野1つのみ）。 複数の選択も可能 ですが、その場合 は「○」を付けてく ださい。	文化・芸術分野		協働分野	
		音 楽		観 光
	美 術		ものづくり	
	演 劇		農 業	
	舞 踊		福 祉	
	映 像		医 療	
	建 築		教 育	
	デザイン		子育て	
	メディアアート		ソーシャル・インクルージョン	
	文 芸		地域振興、まちづくり	
	伝統芸能		防災、災害復興	
	生活文化		スポーツ	
	その他 ()		その他 ()	

3. 事業内容

本事業の着手及び完了予定日

- ・事業完了は原則2月末までとなります。
- ・事業完了予定日を3月中としたい場合は、別途手続きが必要なため、ご相談ください。

事業着手予定日： 年 月 日

事業完了予定日： 年 月 日

どんな事業を行う予定ですか（事業の概要）

この事業を通して解決したい地域課題について教えてください

この事業で達成したいこと(目的)、期待する効果や変化

地域住民も主体的に関わるために、どんな仕組みや工夫を行いますか

どのような事業を計画しているか、簡潔に記載してください。

本事業はどんなことを目指していますか

事業により達成したい目標（指標）と検証手法・把握方法及び目標値（数値）を設定してください。

※本事業を実施することで、実現したい目標のキーワードをいくつか抜き出して「達成したい目標」に記載し、その説明、目標値（例：来場者数、SNS のフォロワー数、関係人口の比率等）を明記してください。

継続事業については、前年度実績を踏まえた変化を数値化した目標を設定してください。

(例) 参加人数○人→○人

達成したい目標	検証手法・把握方法	目標値

事業の詳細：2025 年度に実施する各取組の内容を詳しくお書きください

必要に応じて「取組」を追加してください。(ページが増えてもかまいません)

取組 1

① 取組タイトル

② 取組内容

準備(打ち合わせや相談・交渉)、広報(チラシ・ウェブサイト作成)などの方法も含め、できる限り記載してください

③ 対象及び来場者想定

④ 期間や日時

⑤ 会場

決まっていない場合は想定している会場か地域(エリア)など

⑥ 予算配分(総事業費の %)

取組 2

① 取組タイトル

② 取組内容

準備(打ち合せや相談・交渉)、広報(チラシ・ウェブサイト作成)などの方法も含め、できる限り記載してください

③ 対象及び来場者想定

④ 期間や日時

⑤ 会場

決まっていない場合は想定している会場か地域(エリア)など

⑥ 予算配分(総事業費の %)

取組 3

① 取組タイトル

② 取組内容

準備(打ち合せや相談・交渉)、広報(チラシ・ウェブサイト作成)などの方法も含め、できる限り記載してください

③ 対象及び来場者想定

④ 期間や日時

⑤ 会場

決まっていない場合は想定している会場か地域(エリア)など

⑥ 予算配分(総事業費の %))

4. 組織体制

どんなメンバー(構成員)で事業を進めていきますか

本事業に係る団体の人員体制を記載してください。(予定も含む)

従事者の氏名	役職	本事業における役割(業務)

※必要に応じて追加してください。(任意団体や実行委員会の場合は、構成員を記載してください)

※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割(業務内容)を記載してください

他に連携するメンバーや団体はいますか

本事業で連携する団体構成員以外の役割分担を記載してください。(予定も含む)

団体名又は氏名	業種又は専門分野等	本事業における役割(業務)

※必要に応じて追加してください。

※未定の場合は、その旨記載するとともに、業種及び役割について内容を記載してください。

本事業で他の補助金や助成金等を受ける予定はありますか

補助金・助成金等名称	事業者名 (例：〇〇財団等)	申請状況
		確定 申請中(決定時期 月) 予定
		確定 申請中(決定時期 月) 予定

		確定 申請中(決定時期 月) 予定
--	--	-------------------------

※必要に応じて追加してください。

プロジェクトリーダー（住民プロデューサー）のプロフィール

	内 容
ふりがな	
氏 名	
現 職	
専門分野	
主な活動実績等 (具体的に担った 役割について記載 してください)	

※参考資料の添付は可能です。

文化・芸術分野の核となる方のプロフィール

	内 容
ふりがな	
氏 名	
現 職	
専門分野	

団体・グループのプロフィール

内 容			
名 称			
設立時期			
活動等の分野・目的			
構成員、役員等 <small>※会則・定款がある場合は、 添付してください</small>	役職名	氏 名	団体等への加入条件、人数等
主な活動実績等			

※参考資料の添付は可能です

これまでに助成金等を受けたことはありますか

団体が過去3年度に助成金、補助金や委託等を受けた実績がある場合は記載してください（アーツカウンシルしずおかの助成事業も含みます）

実施年度	補助金・助成金等支援制度の名称、制度実施者名	実施した事業名

活動内容がイメージできる画像

活動内容がイメージできる画像がある場合は、3枚以内で下記枠内に添付し、簡単に添付画像の説明書きを記載してください。(必須ではありません。)

*添付画像の解像度は**低解像度**に設定いただき、本申請書提出の際、メールの送受信に支障がないようにご協力をお願いいたします。

画像①	画像①説明書き(20字以内)
-----	----------------

画像②	画像②説明書き(20字以内)
-----	----------------

画像③	画像③説明書き(20字以内)
-----	----------------