

「マイクロ・アート・ワーケーション (MAW) 2025」

旅人 (クリエイティブ人材) 募集要項

アーツカウンシルしずおか (以下、「アーツカウンシル」という。) では、アーティスト等のクリエイティブ人材^{※1} (以下、「クリエイティブ人材」という。) と地域住民が出会うきっかけをつくり、将来的に新たなプロジェクトが創出されるなど地域コミュニティの未来づくりに寄与するとともに、県内各地でクリエイティブ人材が地域の人々と交流することを通じ、自身の表現活動へのインスピレーションを得ていただくことなどを目的に今年度も「マイクロ・アート・ワーケーション (MAW) ^{※2}」事業を実施します。

静岡県は、山や海、川、湖など、豊富な地域資源を有し、伊豆半島・東・中・西の各地域で異なる文化や魅力があります。こうした人、食、風景、自然、歴史からなる地域性を存分に吸収し、自らの創造性を発揮できるクリエイティブ人材 (以下、「旅人」という。) を募集します。

「旅人」として、旅先で起きる出会いや思わぬ展開を楽しみながら、地域の魅力や課題を独自の視点から再発見し、「滞在レポート」を発信することで、「旅人」と地域の双方に新しい気づき生まれることを期待しています。滞在にあたっては、地域のまちづくり団体等が「ホスト」となり、「旅人」と住民のつなぎ役として、地域ならではの情報やネットワークを提供します。

については、下記のとおり「旅人」を募集しますので、積極的なご応募をお願いします。

※1 クリエイティブ人材とは、アーティスト、アートディレクター、アートマネージャー、キュレーター又はそれに準ずる実績を有し、自らの創造力を地域にひらき、関わる人達の可能性を引き出す意欲を持つ人を指します。

※2 クリエイティブ人材の目を通じ、地域の魅力を再発見する趣旨と「ワーケーション」を組み合わせたアーツカウンシルの造語です。

1 ワーケーションの実施期間

2025年8月1日 (金) ~11月9日 (日)

・上記期間中、ホストの活動エリアに、6泊7日滞在いただきます。

2 募集人数

30名程度

・ホストの受入状況等により決定します。

3 「旅人」として募集するクリエイティブ人材

アーティスト、アートプロジェクトの運営を担うアートディレクターやアートマネージャー、キュレーターなどのクリエイティブ人材で、地域住民との交流を積極的に行い、情報発信に協力できる方

・文化、芸術のジャンルは問いません。

【参照】芸術 (文学、音楽、美術、写真、演劇、舞踊など)

メディア芸術 (映画、漫画、アニメーションなど)

生活文化 (茶道、華道、書道、食文化その他の生活に係る文化)

芸能 (講談、落語、浪曲、漫談、漫才、歌唱など)

・これまで「旅人」となった方の応募も可能です。

<求める「旅人」像>

- ① 【発見力】地域の新しい魅力や課題を見出す視点を持つ方
- ② 【創造力】自らの創造力を地域にひらき、「旅人」本人だけでなく、そこで関わる人達の創造力をひろげることができる方
- ③ 【発信力】滞在中の感想や気づきを発信し、県内外に訴求・波及する意欲を持つ方

4 旅人をお願いすること [参加条件]

※スケジュールに関しては、「9 2025 年度スケジュール」に詳細がありますので、そちらと併せてご確認ください。

【ワーケーション実施前】

- ・ホストからの連絡を受け、6月下旬頃から滞在日程の調整を行っていただきます。
- ・滞在開始1ヶ月前までに、ホストが主催するオリエンテーション（Zoom）にご参加ください。ホストと「旅人」の顔合わせや、初日の集合場所などの打ち合わせを行います。アーツカウンシルスタッフも出席し、事業概要等を説明します。
- ・宿泊先については、ホストからの情報を参考に「旅人」自ら宿泊予約を行い、宿泊先情報をホストにお伝えください。ホストは「旅人」からの宿泊先等情報を取りまとめ、滞在開始10日前までにアーツカウンシルに報告します。

【ワーケーション実施期間中】

- ・独自の視点で、県内各地の人、食、風景、自然、歴史などに触れてください。
- ・ウェブサイト「note」上のページ（<https://note.com/microart2025/>）（以下「MAW note」という。）に、翌日中を目途に更新してください。
- ・MAW note は、アーツカウンシルが「旅人」の滞在状況を確認するため、及びリアルタイムで「旅人」ならではの気づきや発見を発信し、ホストや地域の人々と共有できるツールとなっています。決して長文である必要はありません。
- ・ホストによる地域案内と、住民との意見交換会等にご参加ください。
- ・同時期に滞在する「旅人」がいる場合、「旅人」同士の交流も積極的に行ってください。
- ・アーツカウンシルしずおかのHPに掲載するため、次の条件を満たした滞在中の旅人の写真を、事務局に送付してください。
 - (1) 同一時期に滞在した旅人全員が映っているもの
 - (2) 旅人のみが映っているもの
(旅人以外の人が映っているものは不可とする。ただし後ろ姿等は可)

【ワーケーション実施後（滞在期間が終了した日から14日以内）】

- ・「旅人」ならではの視点で、今回の滞在での気づきや地域の特徴等をまとめた「滞在レポート」をテキスト1,000字以上でまとめ、「MAW note」にて公開してください。
- ・アーツカウンシルが依頼するGoogleフォームによるアンケートに回答をお願いします。

5 費用等

- ・活動費・宿泊費として、1泊につき17,600円（消費税、源泉所得税込）をアーツカウンシルが負担します。また、宿泊料が無料の施設に滞在した場合、原則として1泊につき活動費として6,600円（消費税、源泉所得税込）を支払います。ただし、適格請求書発行事業者（インボイス）が未登録の場合、または登録済にも関わらず滞在終了までにアーツカウンシルへ連絡をしていなかった場合、消費税を抜いた金額をお支払いします。
- ・上記以外の費用（居住地から現地までの交通費、食費、キャンセル料等）は自己負担となります。ワーケーションという趣旨をご理解のうえ、ご応募ください。
- ・6泊を超える場合の費用は自己負担となります。
- ・同行者を伴う場合、同行者分の費用は自己負担となります。
- ・滞在期間中に加入する国内旅行損害保険料は、アーツカウンシルが負担・加入します。

【お支払いできない場合】

- ・滞在期間終了後 14 日以内に、4「旅人をお願いすること [参加条件]」の、全ての履行をアーツカウンシルが確認できない場合

6 「旅人」の応募方法・募集期間

応募方法：アーツカウンシルのホームページ (<https://artscouncil-shizuoka.jp/sponsored-program/maw/>) 掲載の「マイクロ・アート・ワーケーション (MAW) 2025 旅人応募フォーム」に必要事項を入力の上、送信ください。

募集期間：2025年5月12日(月)予定～6月9日(月) 午後2:00ㄨ切

- ・応募フォームより応募書類を送信後、すぐに受領確認メールが届きます。
- ・送信後 15 分以内に受領確認メールが届かない場合は、アーツカウンシルまで電話（9：00～17：00 土日祝を除く）、もしくはメールでご連絡ください。
- ・締切直前は応募フォームが大変混み合いますので、できる限り締切前日の6月8日(日)までにご応募ください。

マイクロ・アート・ワーケーション (MAW) 2025 旅人募集に関する Zoom 説明会を行います。

2025年5月30日(金) 19:00～20:00

事前予約は不要です。URL より Zoom ミーティンググループにお入りください。

<https://zoom.us/j/95000562582?pwd=sKuJWXnK5aYHG3s1BCGqfMEgWWDqbp.1>

ミーティング ID: 950 0056 2582 パスコード: 936410

内容 (予定)：募集要項説明、これまでの実績、質疑応答など

※参加は任意です。本説明会への参加による審査への影響はありません。

7 「旅人」の決定方法

- ・アーツカウンシルにおいて、上記3に掲げる「求める「旅人」像」に基づいて「旅人応募フォーム」に記載された内容やホストの受入状況、全体のスケジュール等を考慮し、ホストとのマッチングを行います。
- ・すべてのマッチングが終了する7月中旬を目途に、結果通知を全応募者にメールでお知らせします。
- ・ホストの受入条件との調整により、マッチングができない場合もありますのでご了承ください。
- ・マッチングの際に、アーツカウンシル又はホスト候補先からメールや電話等で照会をさせていただくことがありますので、ご対応をお願いします。

8 ホスト及び滞在地域

静岡県内に拠点を置くまちづくりや観光、国際交流、福祉、教育、産業など様々な分野の団体・グループから12団体程度が、ホストとして下記の役割を担います。原則として「旅人」の活動範囲は、ホストの活動地域内になります。

<ホストの役割>

- ① ホストの活動地域における宿泊施設の情報提供
- ② 地域の案内や人材の紹介
- ③ 複数の住民との意見交換会などのコーディネート

【行程】（参考）

| 日 程 | 内 容 |
|-------|--------------------------|
| 1日目 | チェックイン ホストと「旅人」との顔合わせ |
| 2日目 | ホストによる地域の案内や人材の紹介 |
| 3～4日目 | 「旅人」による自由散策（フィールドワーク） |
| 5～6日目 | 住民との意見交換会 |
| 7日目 | チェックアウト |

これまでの住民との意見交換会の事例

- ・滞在初日のウェルカム交流会にて「旅人に訪れてもらいたい場所プレゼン大会」を開催
- ・滞在終盤に「旅人によるフィールドワーク報告会」を実施

9 スケジュール（予定）

| | |
|-----------------------|---|
| 旅人募集期間 | 5月12日(月)予定～6月9日(月) 午後2時〆切 ・ホスト候補の活動地域、活動分野、受入期間等を公開し、「旅人」となるクリエイティブ人材を募集します。 |
| 旅人募集 Zoom 説明会 | 文化芸術団体向け 5月21日(水) 旅人向け 5月30日(金) |
| マッチング期間 | 6月10日(火)～20日(金) ・クリエイティブ人材の日程等の希望を考慮し、アーツカウンシルが「ホスト」とのマッチングを行います。 |
| ホストへの 内定通知 | 6月24日(火) (予定) |
| ホストへの Zoom 説明会 | 6月26日(木) 午後2時 ・アーツカウンシルがホストの皆様にも今後の流れ等についてご説明します。 ・都合がつかない場合はご相談ください。 |
| ホストによる 滞在日程調整 | 6月27日(金)～7月7日(月) ・ホストは「旅人」と滞在期間を調整し、「MAW計画書(別紙1)」を7月7日(月)までにアーツカウンシルに提出します。 |
| ホスト・旅人の 決定、情報公開 | 7月11日(金) (予定) ・ホスト、「旅人」を決定し、情報公開します。 |
| ホストが主催する オリエンテーション | 7月12日(土)～受け入れ開始1カ月前までに随時実施 ・各ホストに主催いただくオリエンテーションです。ホストと「旅人」の顔合わせのほか、初日の集合場所や、地域の魅力、滞在に関する注意点等をお伝えします。 ・Zoom アカウントはアーツカウンシルで用意します。 ・アーツカウンシルスタッフも同席します。 |
| 宿泊情報の報告 | 受け入れ開始7日前までに提出 ・「旅人」は宿泊予約を完了したら、ホストへ宿泊情報(宿泊先、宿泊日)を報告します。 ・ホストは「旅人」の宿泊情報を取りまとめ、「宿泊先等報告書(別紙2)」をアーツカウンシルへ提出します。 |
| ワーケーション 実施期間前 | ・ホストは「旅人」の受け入れ前までに「MAW note」に団体紹介(自己紹介)を掲載してください。 |
| ワーケーション 実施期間 | 8月1日(金)～11月9日(日)に1週間程度滞在 「旅人」はウェブサイト「MAW note」を毎日更新してください (長文である必要はありません。翌日中を目安に更新してください) |

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------|
| ワーケーション 実施後 | 滞在期間終了後 14 日以内に、次の 2 点を実施してください。 | | |
| | | MAWnote | アンケート回答 |
| | ホスト | 感想レポート（字数制限なし） | Google フォームによるアンケートの回答 |
| | 旅人 | 滞在まとめ(1000 字以上) | |
| 全てを確認したのち、費用をお支払いします。 | | | |

10 個人情報

アーツカウンシルが取得する個人情報は厳重に管理し、以下の目的にのみ利用します。

- ・本事業の応募者の管理と審査のため
- ・本事業に関する応募者本人及び代理人への連絡のため
- ・本事業の記録のため
- ・事後ヒアリング・アンケート調査の実施と回答結果整理のため
- ・今後実施するアーツカウンシルの事業案内のため

11 その他留意事項

- ・本事業は、「旅人」が滞在中の気づきや地域の魅力をまとめた「滞在レポート」（1,000 字以上）を作成し、「MAW note」にて発信することを求めています。 「滞在レポート」以外の創作物の作成やワークショップ、演奏会等の開催を求めるものではありません。
- ・作成いただいた「MAW note」の記事等の著作権を、著作権法第 27 条及び第 28 条に基づく権利を含め、(公財)静岡県文化財団に譲渡するものとします。
- ・「MAW note」の内容が不適切であると認められる場合は、アーツカウンシルの管理のもと、該当記事を修正、削除をする場合がありますのでご了承ください。
- ・マッチング等の詳細については回答できません。
- ・ホスト、「旅人」の決定後、ホスト団体名及び「旅人」の氏名等をアーツカウンシルから公表します。公表した情報は、メディアを介して報道される場合があります。
- ・滞在中のメディア取材については、可能な限りご協力ください。
- ・滞在中の様子は公開を原則としています。顔出しを前提としていない方の応募はご遠慮ください。
- ・アーツカウンシルの報告書作成に際し、個別にヒアリング等を依頼する場合がありますのでご協力をお願いします。
- ・MAW 実施にあたり、ホストや地域住民とのトラブルが発生しないようご注意ください。万が一トラブルが発生した場合は、当人同士での解決をお願いいたします。

【お問合せ】

アーツカウンシルしずおか（公益財団法人 静岡県文化財団内）

担当：若菜、石川

TEL 054-224-2252（0～22：17～22：18） FAX 054-224-2253



「旅人応募フォーム」の内容は以下のとおりです。
「旅人応募フォーム」公開後に、入力をお願いします。

マイクロ・アート・ワーケーション(MAW)2025「旅人」申し込み

「公開情報」がついている項目は、ホスト・旅人の決定時に公開を予定しています。

1 応募者情報

| | |
|--|--|
| フリガナ | |
| 本名 | |
| フリガナ | |
| 活動上の名前 公開情報 | |
| 住所 | 〒 |
| 生年月日 (保険加入時に必要) | 西暦 年 月 日 (歳) |
| Tel | |
| E-mail | |
| HP | |
| 主に利用している SNS | <ul style="list-style-type: none">・ (フォロワー／登録者数 人)・ (フォロワー／登録者数 人)・ (フォロワー／登録者数 人) |

2 主な活動拠点(都道府県および市区町村まで) 公開情報(都道府県のみ)

3 活動ジャンル 公開情報

4 応募者の、名刺等に記載している職業名を教えてください。 公開情報

(例: 美術家、映像作家、音楽家、小説家、建築家、写真家、俳優など)

5 経歴(自由記述)

※レジデンス、展覧会・公演・ワークショップ等の活動歴、受賞歴を、最大 5 件までご記載ください。

6 活動内容(自由記述:400 字以内)

※ご自身の活動、作品のコンセプト・内容について教えてください。

7 参考資料(データ添付:5MB 以内)

※5、6のイメージが具体的にわかるような資料として必ず A4 サイズで 2 ページ以内の PDF データにまとめ、添付してください。

※PDF ファイル名を、氏名(又は活動名)にして提出してください。

