

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

「事業の区分」「団体の別」を選択してください

事業名		
団体名		
	区 分	アーツカウンシルしずおか助成上限額
事業	地域はじまり支援	300,000円
団体	非営利の民間団体	(D)の10分の10以内

1 収入の部

「予算額①」に金額を入力してください

(単位:円)

費 目	予 算 額① (変更予算額) (決 算 額)	(予 算 額) ②	差 額 (①-②)	内 訳
自 己 資 金				
補 助 金 ・ 助 成 金				
寄 附 金 ・ 協 賛 金				
事 業 収 入				
そ の 他				
小 計 (A)	0			
アーツカウンシルしずおか 助成額 (B)				0 円以内かつ ・地域クリエイティブ支援: 5,000,000円以内 ・地域はじまり支援: 300,000円以内
収入計 (C) = (A) + (B)	0			

計算式が入っている
ので何も入力し
ないでください

支出計 (F) と
必ず一致！

2 支出の部

「予算額①」に金額を入力してください

(単位:円)

	費 目	予 算 額① (変更予算額) (決 算 額)	(予 算 額) ②	差 額 (①-②)	内 訳
ア ー ツ カ ウ ン シ ル し ず お か 助 成 ウ ン シ ル 対 象 シ ル 経 費	報 償 費				詳細は経費明細表に明記してください
	企画・調査料 (G)				
	制 作 ・ 運 営 費				
	賃 金 ・ 保 険 料				
	広 告 ・ 通 信 費				
助成対象経費計 (D)	0				
対 象 外 経 費	食 糧 費				
	対象外経費計 (E)	0			
総事業費 計 (F) = (D) + (E)		0			

収入計 (C) と必ず
一致！

(単位: %)

企画・調査料の割合 (G) ÷ (D)	#DIV/0!
------------------------	---------

(注)

- ・1(収入の部)の合計額C(A+B)と2(支出の部)の合計額F(D+E)は一致させてください。
- ・契約や購入にかかる消費税、謝金等の場合に生じる所得税を含めた金額で計上してください。
- ・報償費のうち、企画・調査料(G)は、助成対象経費の1割または50万円のいずれか低い方となります。

經費明細表

事業名	
団体名	
事業区分	

- ・「数量・単位」欄には、数量と単位(人、時間、回など)を記入し、各経費の単価及び数量の根拠が確認できるようにしてください。
- ・団体構成員への支払いを予定している場合は「構成員への支払」欄で○を選択してください。
- ・必要に応じて記入欄を増やしてください。

(単位:円)

費 目	内 容	依頼・支払い先(予定)	構成員 への支払	数量・単位	数量・単位	数量・単位	単 価	金 額	No.	備 考
報償費								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
報償費小計								0		
制作・運営費								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
制作・運営費小計								0		
賃金・保険料								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
賃金・保険料小計								0		
広告・通信費								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
広告・通信費小計								0		
助成対象経費小計(D)								0		
助成対象外経費								0		
								0		
								0		
								0		
								0		
助成対象外経費小計(E)								0		
総事業費 計(F) □								0		